|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ISTRUZIONE PUBBLICA** |

**Descrizione della funzione Istruzione pubblica****La gestione associata dei servizi educativi e scolastici in Unione mira a realizzare una forte integrazione tra le politiche educative e quelle scolastiche, a promuovere e rafforzare nel proprio territorio l’omogeneità dei servizi espletati, l’equità delle politiche tariffarie e la creazione di un punto unico di iscrizione**.Il conferimento all’Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione deve riguardare le seguenti azioni:1. nidi d’infanzia e servizi integrativi
2. scuole dell’infanzia
3. trasporti scolastici
4. refezione scolastica
5. coordinamento politiche in materia educativa e scolastica (accesso, rette e tariffe e relativa fatturazione, controllo sulla veridicità delle autodichiarazioni ed autocertificazioni, gestione dei procedimenti di autorizzazione e concessione e dei benefici in carico al Settore; gestione degli appalti e delle esternalizzazioni per i servizi educativi, controllo dell’esecuzione dei contratti etc..)
6. coordinamento pedagogico, formazione ed aggiornamento del personale educativo

**Ulteriori attività integrative:** 1. programmazione rete ed edilizia scolastica
2. diritto allo studio e supporto all’attivazione dell’orientamento scolastico
3. servizi aggiuntivi quali pre e post scuola (scuole aperte, servizi doposcuola, orario continuato etc)
4. centri estivi
5. vigilanza assolvimento obbligo scolastico per la popolazione dell’unione
6. educazione adulti
7. promozione della partecipazione delle famiglie all’attività dei servizi
8. altri servizi ausiliari all’istruzione:
* inclusione e supporto ad alunni certificati, con DSA e BES;
* gestione disagio sociale;
* educazione alla salute;
1. monitoraggio della qualità dei servizi, anche in base ad eventuali Carte dei Servizi approvate
2. approvazione di piani di sviluppo/strategici nella definizione di politiche di breve/medio periodo anche in materia di servizi educativi/scolastici
3. indagini scientifiche periodiche di customer satisfaction relative all’accesso dei servizi educativi e scolastici

Entro il triennio devono essere attivate tutte le 6 attività del livello base.v. schema tipo convenzione link: <https://regioneer.it/convenzioniprt>  |
| **Azioni obbligatorie per accedere all’incentivo (livello base)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto** | Contributo in % punteggio |
| Conferimento della funzione complessiva e attivazione di almeno 4 attività delle 6 sopra richiamate  | Convenzione  |  | 50% | [ ]  |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione | Organigramma  |  |
| Responsabile unico | Atto nomina  |  |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l’anno se nuova funzione) | Atti organizzativi (personale trasferito/comandato) |  |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all’Unione | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |  |
| Costituzione/mantenimento sportelli di front/office con funzioni di accesso all’utenza e raccordo con il Comune e il territorio | N. Sportelli front-office/atto organizzativo |  |
| Approvazione regolamenti unici per l’accesso e per l’erogazione dei servizi per almeno 3 delle attività  | Atti amministrativi  |  |
| Specificazione e definizione delle voci che compongono il bilancio (sia in entrata che in spesa) per tutte le attività conferite in Unione | Atti amministrativi relativi |  |
| Attivazione di tutte le 6 attività di cui sopra del livello base **entro il triennio** | Atto/i riorganizzativi (trasferimento, comando etc.) /N. Sportelli front-office |  | 20% | [ ]  |
| **Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto**  | Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta |
| Istituzione di una Piattaforma informatica per la presentazione online delle domande per l’accesso ai servizi | Link piattaforma  |  | 5% | [ ]  |
| Approvazione dei regolamenti unici per accesso ed erogazione dei servizi di tutte le attività conferite | Atto regolamentare  |  | 8% | [ ]  |
| Omogeneizzazione delle tariffe dei servizi educativi e scolastici e dei relativi criteri applicativi in almeno 2 attività | Approvazione regolamenti e delibere organo competente Unione |  | 4% | [ ]  |
| Omogeneizzazione delle tariffe dei servizi educativi e scolastici e dei relativi criteri applicativi per almeno altre 4 attività  | Approvazione regolamenti e delibere organo competente Unione |  | 8% | [ ]  |
| Raccordo funzionale con il Settore Servizi Sociali | Atti di attuazione  |  | 1% | [ ]  |
| Attivazione di almeno 5 delle ulteriori attività di implementazione della gestione associata sopra richiamate (indicare quali) | Atti di attuazione  |  | 2% | [ ]  |
| Monitoraggio del costo dei servizi (attivare modalità monitoraggio propedeutico a valutazione ex post del costo dei servizi) | Report  |  | 2% | [ ]  |
|  |  | Totale 100% punteggio |  |